

จรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด

Syntech Innovation Co., Ltd. Code of Conduct

คู่มือจรรยาบรรณบริษัทซินเทค อินโนเวชัน จำกัด ฉบับนี้ มีเนื้อหาชัดเจน ครอบคลุมระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทซินเทค อินโนเวชัน จำกัด ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บุคลากรของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัดทุกคนจะต้องศึกษาคู่มือจรรยาบรรณเล่มนี้ให้เข้าใจเป็นอย่างดี และ ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณบริษัทซินเทค อินโนเวชัน จำกัด นี้เพื่อสืบทอด สิ่งทีคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญ



(นายชนม์เจริญ ทิพย์สุวรรณ)

ประธานกรรมการ

บริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด

1. วิสัยทัศน์ของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด

บริษัทที่สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ได้รับความไว้วางใจในระยะยาวโดยจะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ยึดมั่นในคุณภาพของการให้บริการโดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

2. พันธกิจของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด

1. สังคม: เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย
2. ลูกค้า: ดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ และ ความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
3. ลูกค้า: สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีที่สุด ทั้งการบริการก่อนและหลังการขาย มีความเป็นสากล ราคาที่เป็นธรรม และเน้นให้มีความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เหนียวแน่นในระยะยาว
4. พนักงาน: สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและการเติบโตของพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบริษัท และให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน

3. จรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด คืออะไร

จรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้พนักงานของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน ฯ ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด ทุกคน ต้องปฏิบัติตามหลักการและ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน อย่างเคร่งครัด

บุคลากรของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด ทุกคน ต้อง

1. ทำความเข้าใจหลักการและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด อย่างละเอียด
2. ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะทำถูกต้องตามจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด หรือไม่
3. สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด
4. แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ถ้าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด จะมีผลอย่างไร

- การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด อาจมีความผิดทางวินัยหรือทางกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด ข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด เช่นเดียวกัน

ทำอย่างไรเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ

- ในกรณีที่ท่านทราบหรือพบเห็นการกระทำ หรือ เป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้
- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือ เป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัท ฯ ถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับบริษัทฯ ด้วยการบริหารงานบุคคล

• บริษัท ฯ มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้ง ข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

4. นิยามคำศัพท์ทั่วไป

บริษัท ชินเทค อินโนเวชัน ฯ , บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท ชินเทค อินโนเวชัน จำกัด

กรรมการบริษัท หมายถึง กรรมการของบริษัท ชินเทค อินโนเวชัน จำกัด

บุคลากรของบริษัท ชินเทค อินโนเวชัน ฯ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ชินเทค อินโนเวชัน จำกัด

พนักงานบริษัทชินเทค อินโนเวชัน ฯ หมายถึง พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานเป็นพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ หรือมีส่วนที่อาจทำให้เกิดผลกระทบการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ

คู่ธุรกิจหรือผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับจ้าง หรือให้บริการแก่บริษัท ฯ หรือคู่สัญญาที่ทำสัญญาจ้างทำของกับบริษัท ฯ

ลูกค้า หมายถึง ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ ผู้ที่ส่งมอบสินค้าให้บริษัท ฯ

คู่สัญญา หมายถึง ผู้ที่ยอมเช่าผูกพันและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัท ฯ

ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่บริษัท ฯ มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น

ลูกค้า หมายถึง ผู้ซื้อสินค้า ผู้ใช้งานสินค้า และผู้รับบริการ

ธุรกรรม หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการใด ๆ กับผู้อื่นทางการเงิน ทางธุรกิจ หรือ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การบริการ การซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

หลักการ

บริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล ทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่าง ทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด บริษัท ฯ สนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายของแต่ละประเทศ นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทรมานร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

2. การต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน

นิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

สินบน (Bribery) หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การให้คำมั่นว่าจะให้ การยอมรับ การเรียกร้อง ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

ผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรงหรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย

หลักการ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการคอร์รัปชันหรือติดสินบนใด ๆ ตลอดกระบวนการของ การดำเนินธุรกิจ ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันและสินบนของบริษัทซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด ต้องไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท ฯ

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น ฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสินบนอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันและสินบน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น ฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่ เข้าข่ายคอร์รัปชันและสินบนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. ไม่คอร์รัปชัน ไม่ให้/รับสินบน และต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขาย การจัดซื้อ การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจจาค หรือ เงินสนับสนุน เป็นต้น
4. ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท ฯ และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องมีการระบุจำนวนเงิน และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ต้องมั่นใจว่าเงินบริจจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
5. ระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ คอร์รัปชัน

3. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

หลักการ

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

บริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด กำหนดให้มีการประกาศใช้ **No Gift Policy** เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือการบริการต้อนรับ ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หากการรับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ โดยไม่ได้มีข้อผูกมัด หรือ สร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติก็เป็นสิ่งที่กระทำได้

แนวปฏิบัติ

1. ก่อนการรับหรือให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้
2. ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจ อย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
3. ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรอง นั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ต้องระบุรายละเอียดรวมถึงวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน
4. ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ

4. การดำเนินการด้านการเมือง

หลักการ

บริษัท ฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุน ด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือ ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัท ฯ ให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเป็น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง หรือ อื่น ๆ

แนวปฏิบัติ

1. ใช้สิทธิทางการเมืองในนามของตนเอง หลีกเลี่ยงการกระทำทางการเมืองในนามของบริษัท ฯ
2. ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัท ฯ เกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือ สนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
3. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัท ฯ ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมืองหรือร่วมชุมนุมทางการเมืองในที่สาธารณะ

5. การป้องกันการฟอกเงิน

หลักการ

บริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน บริษัท ฯ จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัท ฯ เป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือเป็นช่องทางในการถ่ายเท ปกปิด หรือ อำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับการธุรกรรมนั้น
3. บันทึกการรายการ และข้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอกประเทศ
4. สอดส่อง ดูแล และให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่ กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

6. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน

หลักการ

บุคลากรของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น ฯ ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ฯ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น ฯ ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากพบว่าตนมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันแล้ว ให้บุคลากรผู้นั้นงดการปฏิบัติงานนั้น และให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตน เพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน และใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้บริษัท ฯ เสียหาย

แนวปฏิบัติ

1. ห้ามบุคลากรของบริษัท ชินเทค อินโนเวชั่น ฯ ใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่าง บริษัท ฯ กับบุคคลนั้นเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในครอบครัวทุกคน นอกเหนือจากสวัสดิการที่ควรได้ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ หรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้

2. บุคลากรของบริษัท ชินเทค อินโนเวชั่น ฯ หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปโดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของ บริษัท ฯ

3. ไม่ออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ออกคำสั่งเอง

4. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท ฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของบริษัท ฯ ต้องไม่แทรกแซง หรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

7. สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

หลักการ

บริษัท ชินเทค อินโนเวชั่น จำกัด ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ บริษัท ฯ มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพประกอบการ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง และผู้อื่น

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับด้านดังกล่าว เพื่อช่วยป้องกันการหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าไม่พร้อม

3. ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มทำงาน ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

4. หากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที

5. รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย

6. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องดูแลสภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน

7. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้กับบุคลากร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

8. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

หลักการ

บริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด มุ่งมั่นดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีมาตรฐานความปลอดภัย สอดคล้องหรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

แนวปฏิบัติ

1. ให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และหากบริษัทต้นทางมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีผลต่อความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน และมีการบันทึกรายละเอียดและเหตุผลไว้เพื่อการอ้างอิง

2. ดูแลจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการในความรับผิดชอบไว้เพื่อการทวนสอบ

3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พนักงานได้รับทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการอันเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และ/หรือกระบวนการให้บริการ อาทิ การขนส่ง หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของลูกค้า

4. บริษัท ฯ ยินดีรับข้อร้องเรียนในเรื่องความปลอดภัยของสินค้าและบริการ และดำเนินการประสานงานหรือปรับปรุงแก้ไขให้ทันท่วงที กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูลให้ลูกค้าทราบ รวมถึงรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขเป็นระยะด้วย

9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการ

ตามพันธกิจของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด บริษัท ฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ บริษัท ฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยต้องให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บุคลากรของบริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น ฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
2. บุคลากรต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท ฯ บริษัท ฯ ต้องมีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการโฆษณาอย่างละเอียด และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภคทั่วไป
3. บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ฯ

10. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

หลักการ

บริษัท ซินเทค อินโนเวชั่น จำกัด ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัท ฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท ฯ ควรให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภคโดยไม่ใช่อำนาจทางการตลาดในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่ผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า
2. ไม่ใช้อำนาจในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น การจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า รวมถึงการกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม
3. ควรทำความเข้าใจแนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าในแต่ละประเทศ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกับที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. การปฏิบัติต่อคู่ค้าและการทำธุรกรรมของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด กับบุคคลภายนอก

หลักการ

บริษัท ซินเทค อินโนเวชัน จำกัด มุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าของบริษัท ฯ และบุคคลภายนอก การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของบริษัท ซินเทค อินโนเวชัน ฯ อย่างเคร่งครัด บุคลากรของบริษัทซินเทค อินโนเวชัน ฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายต่อ บริษัท ฯ และบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่าง ๆ
2. ต้องดำเนินการในเรื่องการจัดหาจัดซื้อตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดหาของบริษัท ฯ อย่างโปร่งใส
3. การทำธุรกรรมต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า ไม่กีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบกับบริษัท
5. ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ ห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของบริษัท ฯ คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อ บริษัท ฯ ก็ตาม

12. การค้าระหว่างประเทศ

หลักการ

การนำเข้า-ส่งออกสินค้า หรือ การทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัท ฯ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัท ฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษาข้อมูลของลูกค้าและคู่ธุรกิจที่ประกอบธุรกิจด้วย โดยหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการดำเนินธุรกิจที่ไม่น่าไว้วางใจ

2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. รายงานข้อมูลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกต่อผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

13. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

หลักการ

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอด
กระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เน้นการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ตามหลักการ 3R (Reduce: การลด
การใช้ Reuse: การใช้ซ้ำ Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมี
ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่อง
การรักษาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ให้
ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยป้องกัน
หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

2. ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น กล่องบรรจุภัณฑ์ กล่องไปรษณีย์ ตามหลักการ 3R
(Reduce: การลดการใช้ Reuse: การใช้ซ้ำ Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่)

3. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรผ่าน
ช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

14. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

14.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

หลักการ

บริษัท ชินเทค อินโนเวชัน จำกัด เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทุกคน ดังนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจต้องได้รับความ
คุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตาม
กฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอน
ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิ
ตามกฎหมาย

2. ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท ฯ ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น การใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

14.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

หลักการ

การจัดเก็บข้อมูลภายในองค์กรเป็นเรื่องสำคัญ การบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย การเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ฯ ได้เมื่อต้องการ

แนวปฏิบัติ

1. บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท ฯ กำหนด หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
2. รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
3. ดูแลเอกสารและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิดหรือประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่าการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัท ฯ และข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เป็นต้น
4. เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท ฯ กำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

14.3 การใช้และการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิยาม

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมล รหัสผ่าน หรือ โปรแกรมต่าง ๆ เป็นต้น

หลักการ

บริษัท ฯ เน้นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยจะต้องรับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มียุติ

แนวปฏิบัติ

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
2. ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
3. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ มีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
4. หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

15. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

หลักการ

บริษัท ชินเทค อินโนเวชั่น จำกัด เปิดเผยข้อมูลบริษัท ฯ ด้วยหลักความเป็นธรรม ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมาย สำหรับการสื่อสารของบริษัท ชินเทค อินโนเวชั่น ฯ ต้องสื่อสาร ดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ฯ